

Antragsteller/Absender (Name und Anschrift):

Telefon-/Handynummer (für evtl. Rückfragen):

**Verwaltungsgemeinschaft Halfing  
-Standesamt-**  
Wasserburger Str. 1  
83128 Halfing

Tel: 08055 9053-14  
Fax: 08055 9053-33  
e-mail: [vg@halfing.de](mailto:vg@halfing.de)

**Antrag auf Ausstellung einer Personenstandsurkunde**

<b>Geburtsbuch Geburtenregister</b>	<input type="checkbox"/> ( __ Stk.) <b>Geburtsurkunde (10 €)</b>	
	<input type="checkbox"/> ( __ Stk.) <b>beglaubigte Abschrift aus dem Geburtenbuch od. Geburtenregister (10 €)</b>	
	Geburtsname	
	Sämtliche Vornamen	
	Geboren am	in
	Standesamt (Geburtsort)	

<b>Heiratsbuch Eheregister</b>	<input type="checkbox"/> ( __ Stk.) <b>Eheurkunde (10 €)</b>		<input type="checkbox"/> ( __ Stk.) <b>begl. Ablichtung aus dem als Eheregister weitergeführten Familienbuch (10 €)</b>
	<input type="checkbox"/> ( __ Stk.) <b>beglaubigte Abschrift aus dem Heiratsbuch od. Eheregister (10 €)</b>		
	Vor- und Geburtsname des Mannes		
	Vor- und Geburtsname der Frau		
	Eheschließungstag		
	Eheschließungsort		
	Eheschließungsstandesamt		

<b>Sterbebuch Sterberegister</b>	<input type="checkbox"/> ( __ Stk.) <b>Sterbeurkunde (10 €)</b>		<input type="checkbox"/> ( __ Stk.) <b>beglaubigte Abschrift aus dem Sterbebuch oder Sterberegister (10 €)</b>
	Familiennamen ggf. Geburtsname		
	Sämtliche Vornamen		
	Gestorben am	in	
		Standesamt (Sterbeort)	

Die Urkunde(n) wird/(werden) benötigt für:

Die Urkunden sollen zugesandt werden an  Die Urkunden werden abgeholt  
 obige Absenderadresse  folgende Adresse:

**Bezahlung**  
*Bei Zusendung der Urkunde(n) wird zusätzlich die Portogebühr in Höhe von 0,55 € erhoben.*

Durch Überweisung nach Rechnungsstellung  Barzahlung (nur bei Abholung)  
 Die Gebühr ist in Briefmarken oder mittels Verrechnungsscheck beigefügt  
 Der Verwaltungsgemeinschaft Halfing wird ermächtigt, die Gebühr für den obigen Auftrag von meinem Konto-  
 Nr. \_\_\_\_\_ bei der (Kreditinstitut) \_\_\_\_\_, BLZ \_\_\_\_\_ einzuziehen.

Unterschrift: \_\_\_\_\_